



ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ ๔  
แผนกบัญชีบริหารและต้นทุน กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ ๔ แผนกบัญชีบริหารและต้นทุน กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี ทางด้านการบัญชี โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาตรีอัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐ บาท หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับการพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๑๘,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ประสบการณ์การทำงานที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีปัดทิ้ง **หรือ**

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ทางด้านการบัญชี โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาโทอัตราเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะได้รับการพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ประสบการณ์การทำงานที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีปัดทิ้ง

- อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร  
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้  
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารทางบัญชี  
- วิเคราะห์รายการและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

- รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษี  
- ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- จัดทำรายงานวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานทางการเงินเพื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน บัญชี รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสาร รายละเอียด และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## ๒. ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครพนักงานตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ ๔

### สายงานบัญชี

- มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบริหารกระบวนการทางบัญชี
- มีความรู้ และเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ทบทวน ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง แม่นยำของงานในหน้าที่
- สามารถอธิบาย และชี้แจงข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และสามารถชี้ประเด็นปัญหาประเมินสถานการณ์ และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามสถานการณ์ในเบื้องต้นได้

### ๓. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)
- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

### ๔. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ๔.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ [www.exat.co.th](http://www.exat.co.th) ร่วมงานกับเรา หัวข้อ “สมัครงานกับ กทพ.”

⇒ “ระบบสมัครงานออนไลน์ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย”

(๒) ลงทะเบียนผู้สมัครงาน (ลงทะเบียนครั้งเดียวสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้สมัครตำแหน่งอื่น ๆ ที่ กทพ. เปิดรับสมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ตได้)

(๓) กรอกใบสมัครโดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์เอกสารอ้างอิงการสมัครงาน และแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มไปชำระเงินตามข้อ ๔.๒

#### ๔.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ระบบออกให้ไปชำระเงินตามธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าว ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร รับหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารคืนให้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๔.๓ (ผู้สมัครควรถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินไว้กับตนเองด้วย)

๔.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน หลักฐานในการสมัคร และหลักฐานการชำระเงิน

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๔.๑(๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) เอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๓. และสำเนาหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ตามข้อ ๔.๒ **ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียน หรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์)** ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

**หมายเหตุ** การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และหากมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร/ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน **ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖** ทางเว็บไซต์ [www.exat.co.th](http://www.exat.co.th)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๔ **ที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครพร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร**

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**พร. ศ.**

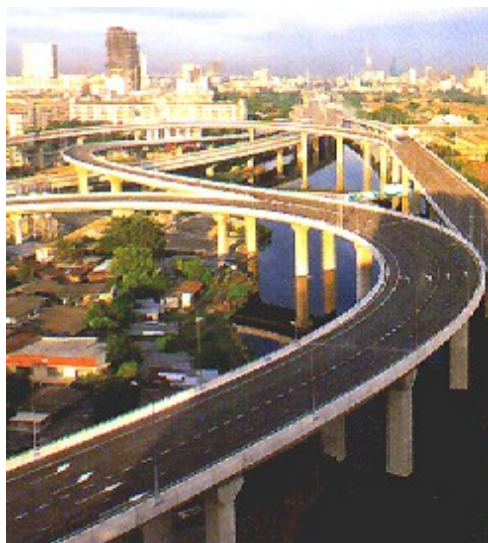
(นางพงษ์ทิพย์ สมชิต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



# คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ ๔  
แผนกบัญชีบริหารและต้นทุน กองบัญชี  
ฝ่ายการเงินและบัญชี



## การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

# การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ ๔ แผนกบัญชีบริหารและต้นทุน กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือก เป็นพนักงานตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ ๔ แผนกบัญชีบริหารและต้นทุน กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

## ๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

## ๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์ สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่ง ในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

## ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.exat.co.th](http://www.exat.co.th)

## ๔. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

### ๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

#### ◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านการสังเกตรับรู้ (Perception Factor)

#### ◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

##### ๑. ความรู้ด้านการบัญชี

- บัญชีการเงิน
- บัญชีต้นทุน
- มาตรฐานการบัญชี

##### ๒. ความรู้ด้านการเงิน

- อัตราส่วนทางการเงิน

##### ๓. ความรู้ด้านภาษี

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ

**๒) สอบภาคปฏิบัติ**

- ◆ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- ผู้สอบภาคปฏิบัติผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

**๓) สอบสัมภาษณ์** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านตามเกณฑ์  
ที่ กทพ. กำหนด

**๕. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ**

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่ยื่นขอไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติ  
การกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ  
ตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท  
ในวันดังกล่าว

**๖. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้**

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุด  
ลงมาตามลำดับ

**๗. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ**

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการบรรจุจะต้อง  
ไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจกรุปเลือด ผล X-RAY ปอด ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ  
(มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป



# คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมาจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการสอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๒๑๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่อไป

**และโปรดอย่าหลงเชื่อ** กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือกวาดวิชา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า เซว้ ปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้นจะช่วย  
ให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..



## พระราชบัญญัติ

### คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....  
พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับ  
รัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕.๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕.๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง  
ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น  
และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

